

# Podania w USOSweb

Aby przejść do modułu **Podania** po zalogowaniu do USOSweb kliknij **DLA STUDENTÓW**

-> **Podania**

The screenshot shows the USOSweb portal with a navigation menu at the top. The 'DLA STUDENTÓW' option is selected. The main area contains several service icons. The 'Podania' icon, which shows a document with a red stamp, is highlighted with a red box. The text next to it reads: 'Podania: Składaj podania do dziekana, przeglądaj złożone podania i odpowiadaj się z decyzjami...'. Other icons include a shopping cart for 'Rejestracja', a calendar for 'Sprawdziany', a book for 'Oceny końcowe', a paperclip for 'Podjęcia', a stamp for 'Decyzje', a laptop for 'Zaliczenia etapów', dice for 'Rankingi', and a stack of money for 'Wymiana studencka'.

## Składanie podania

Aby złożyć podanie kliknij **złóż nowe podanie**

### Podania

The screenshot shows a button with an information icon on the left and the text 'złóż nowe podanie' followed by a right-pointing arrow icon. A red arrow points from the text 'kliknij złóż nowe podanie' above to this button.


### Lista złożonych podań

The screenshot shows a text box with an information icon on the left and the message 'Nie złożyłeś jeszcze żadnych podań.' on the right.

Jeśli studiujesz na więcej niż jednym programie studiów wybierz ten, którego będzie dotyczyło podanie – kliknij **wybierz i kontynuuj**

## Składanie nowego podania

### Wybór programu studiów

 Wybierz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie.

Kod programu	Opis	Data przyjęcia	Status na programie	
WZKS-0202-2NO	Finanse i controlling, niestacjonarne drugiego stopnia	2020-10-01	Student	wybierz i kontynuuj 
WZKS-n069-1-MD-10	Psychologia stosowana, stacjonarne jednolite magisterskie	2020-10-01	Student	wybierz i kontynuuj 



Pojawi się lista dostępnych typów podań. Przed złożeniem podania należy zapoznać się z opisem w części **Informacja**, w którym zawarte są wymagania niezbędne do rozpatrzenia sprawy przez sekretariat, dyrektora lub dziekana.

Aby złożyć podanie kliknij **wypełnij podanie**

## Składanie nowego podania

Program: Psychologia stosowana, stacjonarne jednolite magisterskie [WZKS-n069-1-MD-10]

### Wybór rodzaju podania

Typ podania	Wypełnianie składniki podania
<b>1. Wniosek o wyrażenie zgody na przeniesienie i uznanie punktów ECTS</b>	<i>uzasadnienie</i>
<p>Zgodnie z § 11 Regulaminu studiów <i>dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu. W takim przypadku przynosi się również oceny, zarówno pozytywne jak i negatywne. Przepis § 5 stosuje się. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Szczegółowe warunki i tryb przeniesienia i uznania punktów ECTS może określić Rada Wydziału w uzgodnieniu z samorządem studenckim.</i></p> <p><b>UWAGA:</b> Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokumentację przebiegu studiów na kierunku, na którym zaliczono przedmiot</li><li>• Syllabus przedmiotu</li></ul> <p><b>Brak powyższych załączników uniemożliwia złożenie wniosku.</b></p> <p>Wypełnij podanie </p>	
<b>2. Wniosek o awans (wpis na kolejny rok studiów w tym samym roku akademickim)</b>	<i>uzasadnienie</i>
<p>Zgodnie z § 9 ust. 4 Regulaminu studiów <i>na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na awans. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem roku akademickiego, w którym student uzyskał zgodę na awans.</i></p> <p>Wypełnij podania </p>	
<b>3. Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu</b>	<i>uzasadnienie</i>
<p>Zgodnie z § 12 ust. 11 Regulaminu studiów, <i>na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu, dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym zajęcia - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego. Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu jest niedopuszczalne.</i></p>	

Treść podania wpisujemy w polu tekstowym.

Wpisanie treści podania rozpoczynamy od kliknięcia przycisku **WSTAW WZÓR PODANIA**, a następnie uzupełnienie brakujących w szablonie elementów i usunięciu niepotrzebnych.

## Składanie nowego podania



Program: Psychologia stosowana, stacjonarne jednolite magisterskie [WZKS-n069-1-MD-10]

### Wypełnianie treści



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk *dalej* na dole strony.

Typ podania:	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu
Informacje:	Zgodnie z § 12 ust. 11 Regulaminu studiów, na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu, dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego. Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu jest niedopuszczalne. <b>UWAGA:</b> Wniosek należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w egzaminie. <b>Brak wyżej wymienionego załącznika uniemożliwia złożenie wniosku.</b>
Jednostka, do której jest kierowane podanie:	Instytut Psychologii Stosowanej [UJ.WZ.IPS]
Treść podania:	Limit 3000, wprowadzono 0 znaków <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"><i>Pole tekstowe</i></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">WSTAW WZÓR PODANIA</div>
Załączniki:	Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF. Maksymalny rozmiar załącznika: <b>10.00 MiB</b> Maksymalna liczba załączników: <b>10</b> Minimalna liczba załączników: <b>1</b> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">ZAŁĄCZ PLIK</div>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">DALEJ</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px; color: red;">Załącz wymaganą liczbę plików (1)</div>	

Na dole formularza kolorem czerwonym podana jest liczba wymaganych załączników, bez których dodania system nie pójdzie **DALEJ**.

Załączany pliki musi być w formacie pdf i dokładnie opisany.

Liczba załączonych plików nie może być mniejsza niż w wymaganiach podania.



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk **dalej** na dole strony.

Typ podania:	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu
Informacje:	<p>Zgodnie z § 12 ust. 11 Regulaminu studiów, <i>na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu, dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego. Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu jest niedopuszczalne.</i></p> <p><b>UWAGA:</b>Wniosek należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w egzaminie.</p> <p><b>Brak wyżej wymienionego załącznika uniemożliwia złożenie wniosku.</b></p>
Jednostka, do której jest kierowane podanie:	Instytut Przedsiębiorczości [UJ.WZ.KZT]
Treść podania:	<p>Limit <b>3000</b>, wprowadzono <b>0</b> znaków</p> <p>Na podstawie § 12 ust. 11 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim (przyjętego Uchwałą Senatu UJ nr 25/IV/2019 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o usprawiedliwienie mojej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie* z przedmiotu: .....</p> <p>Egzamin/zaliczenie* odbył się w dniu (dd/mm/rr): .....</p> <p>Przyczyny nieobecności: .....</p> <p>Do wniosku dołączam:</p> <p>- dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w egzaminie</p> <p>* usuń niepotrzebne</p> <p><b>WSTAW WZÓR PODANIA</b></p>
Załączniki:	<p>Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.</p> <p>Maksymalny rozmiar załącznika: <b>10.00 MiB</b></p> <p>Maksymalna liczba załączników: <b>10</b></p> <p>Minimalna liczba załączników: <b>1</b></p> <p><b>ZAŁĄCZ PLIK</b></p>
<p><b>DALEJ</b></p> <p>Załącz wymaganą liczbę plików. (0/1)</p>	

Zakończenie edycji następuje po kliknięciu **DALEJ** i wyświetleniu podsumowania składanego podania.

Po sprawdzeniu poprawności wpisanej treści podania i liczby załączników można kliknąć:

**ZATWIERDŹ** lub **WRÓĆ DO EDYCJI**

# Składanie nowego podania



Program: Finanse i controlling, niestacjonarne drugiego stopnia [WZKS-0202-2NO]

## Potwierdzenie



Podanie jest gotowe do złożenia.

**Dokładnie przeczytaj zawartość podania** i naciśnij przycisk **zatwierdź** na dole strony, jeśli podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć.

Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy złożonych podań".

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk **wróż do edycji**.

## Podanie studenta

Typ podania:	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu
Temat podania:	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu
Jednostka, do której jest kierowane podanie:	Institut Ekonomii, Finansów i Zarządzania [UJ.WZ.1E2Z]
Treść podania/ Uzasadnienie prośby:	<p>Na podstawie § 12 ust. 11 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim (przyjętego Uchwałą Senatu UJ nr 25/IV/2019 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o usprawiedliwienie mojej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie* z przedmiotu: .....</p> <p>Egzamin/zaliczenie* odbył się w dniu (dd/mm/rr): .....</p> <p>Przyczyny nieobecności: .....</p> <p>Do wniosku dołączam:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w egzaminie</li></ul> <p>* usuń niepotrzebne</p>
Załączniki:	1. Polityka_jakosci_WZIKS_UJ-2020.pdf 0,07 MIB opis

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania

## Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

ZATWIERDŹ WRÓĆ DO EDYCJI

## Wybranie **ZATWIERDŹ** wyświetla komunikat



Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało

Czy jesteś pewien, że chcesz złożyć podanie? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć. Upředzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta” – zatwierdzając podanie oświadczasz, że przedstawione w powyższym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

OK Anuluj

Kliknięcie **Anuluj** wycofuje ze złożenia podania, kliknięcie **OK** powoduje złożenie podania i wysłanie na konto studenta powiadomienia e-mail oraz wyświetlenie informacji:

## Podanie zostało złożone



Podanie zostało złożone. Odpowiedzi należy szukać na liście złożonych podań, dostępnej w lewym menu. Korzystając z listy złożonych podań można także wydrukować każde podanie.

Podanie zostaje automatycznie dodane do listy złożonych podań z datą złożenia.

Aby sprawdzić szczegóły złożonego podania należy kliknąć **szczegóły**.

## Podania



złóż nowe podanie

### Lista złożonych podań

Program i etap studiów	Temat ▲▼	Data złożenia ▲▼	Data rozpatrzenia ▲▼	Opcje
Psychologia stosowana, stacjonarne jednolite magisterskie Czwarty rok, psychologia stosowana/Rok akademicki 2020/2021	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu	2021-01-28 21:05:55	brak odpowiedzi	szczegóły
Psychologia stosowana, stacjonarne jednolite magisterskie Czwarty rok, psychologia stosowana/Rok akademicki 2020/2021	Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie roku studiów	2021-01-27 11:31:53	brak odpowiedzi	szczegóły

### UWAGA:

Podanie złożone w USOSweb jest widoczne przez sekretariat/dziekanat dopiero po najbliższej synchronizacji USOSweb z główną bazą danych USOS (codziennie w godzinach porannych).

Analogicznie, odpowiedź udzielona przez Dyrektora/Dziekana danego dnia pojawi się w USOSweb po najbliższej synchronizacji danych.

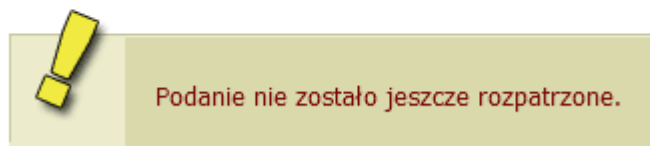
## Odpowiedź na podanie

W module Podania znajduje się lista wszystkich złożonych podań z możliwością ich wydrukowania, opatrzonych datami ich złożenia oraz rozpatrzenia oraz **szczegółami**.

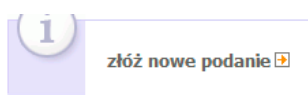
Brak daty rozpatrzenia, z wpisem „brak odpowiedzi”, oznacza, że:

→ Drukuj podanie

### Odpowiedź



Podanie rozpatrzone ukazuje „datę rozpatrzenia”, a pod nią „odpowiedź dziekana/dyrektora” wraz ze szczegółami.



### Lista złożonych podań

Program i etap studiów	Temat ▲▼	Data złożenia ▲▼	Data rozpatrzenia ▲▼	Opcje
Zarządzanie zasobami ludzkimi, niestacjonarne drugiego stopnia Drugi rok, zarządzanie zasobami ludzkimi/Rok akademicki 2020/2021	Wniosek o wyrażenie zgody na zmianę promotora pracy dyplomowej	2021-01-08 14:28:21	2021-01-11 11:55:32 Odpowiedź dziekana/rektora: Nie wyrażam zgody Aneta [imię] a	szczegóły ▾
Zarządzanie zasobami ludzkimi, niestacjonarne drugiego stopnia Drugi rok, zarządzanie zasobami ludzkimi/Rok akademicki 2020/2021	Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie roku studiów	2021-01-08 14:15:25	2021-01-11 12:00:53 Odpowiedź dziekana/rektora: Wyrażam zgodę na powtarzanie 3 wskazanych przedmiotów. dr A. [imię] a	szczegóły ▾
Zarządzanie zasobami ludzkimi, niestacjonarne drugiego stopnia Drugi rok, zarządzanie zasobami ludzkimi/Rok akademicki 2020/2021	Wniosek o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne	2021-01-07 15:24:46	brak odpowiedzi	szczegóły ▾

Jeśli zdaniem Sekretariatu podanie wykazuje braki proceduralne, które zostały szczegółowo opisane we wstępnych informacjach, to zostanie ono odesłane do studenta z adnotacją uzupełnienia niezgodności i konieczność **ponownego** wysłania **nowego podania**.



Podanie odesłane zawierać będzie **Data rozpatrzenia** wraz ze **szczegółami** problemu oraz numerem sprawy, który należy dodać do nagłówka nowego podania w formie: **W odpowiedzi na błędy proceduralne podania nr: ....**

## Podania



### Lista złożonych podań

Program i etap studiów	Temat ▲▼	Data złożenia ▲▼	Data rozpatrzenia ▲▼	Opcje
Psychologia stosowana, stacjonarne jednolite magisterskie Czwarty rok, psychologia stosowana/Rok akademicki 2020/2021	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu	2021-01-28 21:05:55	<b>2021-01-29 09:34:03</b> Odpowiedź dziekana/rektora: Podanie zawiera braki - złóż ponownie kompletny wniosek 29.01.2021 09:34:03 [redacted]ja [redacted]wska wysłała informację o brakach w podaniu i konieczności uzupełnienia braków.	szczegóły [redacted]

→ Drukuj podanie

### Odpowiedź

Data rozpatrzenia podania:	2021-01-29 09:34
Data zapoznania się z odpowiedzią przez studenta:	2021-01-29 11:03:44
Odpowiedź:	Podanie zawiera braki - złóż ponownie kompletny wniosek 29.01.2021 09:34:03 - mgr [redacted]ska wysłała informację o brakach w podaniu i konieczności uzupełnienia braków.
	<p><b>Uzasadnienie odpowiedzi:</b></p> <p><i>Twoje podanie zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie. W związku z powyższym proszę o ponowne złożenie podania wraz z następującymi załącznikami: Zaświadczenie lekarskie Składając uzupełnione podanie powołaj się na następujący nr sprawy 857.4023.test.2021 Informuję, że nie usuniecie w/w braków w terminie 7 dni spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.</i></p>

### Podanie studenta

Imię i nazwisko studenta:	[redacted]
Typ podania:	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu
Data złożenia podania:	2021-01-28 21:05
Temat podania:	Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu
Etap studiów:	Czwarty rok, psychologia stosowana/Rok akademicki 2020/2021
Jednostka, do której jest kierowane podanie:	Instytut Psychologii Stosowanej [UJ.WZ.IPS]
	<p><b>Treść podania/Uzasadnienie prośby:</b></p> <p>[redacted]</p>
Załączniki:	1. 85037_DYR-EGZ-USPR_1 0,07 MiB opis musi być i załącznik



## **Lista podań dostępnych w USOSweb:**

1. DEKLARACJA O ZAMIARZE WYKORZYSTANIA URLOPU STUDENCKIEGO
2. OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PRZENIESIENIA NA INNĄ UCZELNIĘ
3. REZYGNACJA Z ZADEKLAROWANEGO PRZEDMIOTU Z POWODU ZMIANY HARMONOGRAMU ZAJĘĆ
4. PODANIE O AWANS (WPIS NA KOLEJNY ROK STUDIÓW W TYM SAMYM ROKU AKADEMICKIM)
5. PODANIE O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU KOMISYJNEGO
6. PODANIE O UDZIELENIE URLOPU DZIEKAŃSKIEGO
7. PODANIE O USPRAWIEDLIWIENIE NIEPRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU
8. PODANIE O UZYSKANIE WPISU WARUNKOWEGO NA KOLEJNY ROK STUDIÓW
9. PODANIE O WPIS PO URLOPIE DZIEKAŃSKIM/STUDENCKIM
10. PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
11. PODANIE O WYMIANĘ ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
12. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYWANIE STUDIÓW WG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW
13. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA PONOWNE POWTARZANIE ROKU
14. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA POWTARZANIE ROKU STUDIÓW
15. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZENIESIENIE I UZNANIE PUNKTÓW ECTS
16. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ Z WYŻSZYCH LAT STUDIÓW
17. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA WYZNACZENIE TRZECIEGO TERMINU EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU W TRAKCIE TEGO SAMEGO ROKU AKADEMICKIEGO
18. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW NIEOBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW/ REALIZACJĘ CZĘŚCI PROGRAMU STUDIÓW NA INNYCH UCZELNIACH, W TYM TAKŻE ZAGRANICZNYCH
19. PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ
20. PODANIE O ZALICZENIE PRAKTYK STUDENTOM, KTÓRZY POSIADAJĄ UDOKUMENTOWANE DOŚWIADCZENIE ODPOWIADAJĄCE CELOM I EFEKTOM PRAKTYKI
21. PODANIE O INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW

## Schemat rozpatrywania podania

